

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МОУ СОШ №5
(протокол от 24.10.2025г. № 5)

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ СОШ №5
от 24.10.2025г № 370

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МОУ СОШ №5
(протокол от 24.10.2025г. № 3)

**Положение о регламентации и оформлении
отношений образовательной организации
и родителей (законных представителей) обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов,
в части организации обучения по основным
общеобразовательным программам на дому
или в медицинских организациях**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.08.2025 г. №3 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей – инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, Устава МОУ СОШ №5.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе с детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому по ООП, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов являются:

- а) дети, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОО;
- б) МОУ МОШ №5 (далее ОО);
- в) родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- г) педагогические, медицинские и иные работники ОО;

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в

том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

II. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, СИПР

2.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяет основные положения и требования к организации воспитания и обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов, проживающих на закрепленной территории.

2.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, ОО обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам на дому.

2.3. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является:

заключение медицинской организации,
письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4 Приём обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в ОО осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации.

2.5. Обучение на дому организуется на основании приказа ОО и осуществляется по месту жительства обучающегося. Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение 2 к настоящему Положению), регламентируются уставом и локальными нормативными актами школы.

Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации и не может превышать 1 учебный год.

Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родители ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменное заявление и заключение медицинской организации с рекомендациями обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

При не предоставлении родителями (законными представителями) пролонгированного заключения медицинской организации обучение учащегося организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

Досрочное прекращение обучения на дому возможно по инициативе родителей(законных представителей) учащегося на основании заявления.

2.6. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, СИПР проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объем недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (далее – СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается общеобразовательной организацией на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом общеобразовательной организации.

2.7. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом общеобразовательной организации.

2.8. В общеобразовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.9. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. При организации обучения на дому общеобразовательная организация по договору:

предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ

основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация выдает документы об образовании.

2.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

III. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, находящихся в медицинской организации

3.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на период пребывания в медицинской организации может быть организовано обучение.

3.2. Школа, осуществляющая обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинских организациях, определяется МУ УО Миллеровского района на основании обращения медицинской организации.

3.3. Школа, определенная учредителем, заключает договор с медицинской организацией, об условиях осуществления образовательного процесса.

3.4. Основанием для организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации, является:

заключение медицинской организации;

письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации, заключившей договор с медицинской организацией, с просьбой об организации обучения в данной медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.5. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся в медицинской организации и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Порядку), регламентируются уставом и локальными нормативными актами.

3.6. Организация обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации проводится по учебному плану.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, СанПиНами.

Индивидуальный учебный план разрабатывается общеобразовательной организацией на основании СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и с заведующим отделением медицинской организации, в которой проходит лечение обучающийся, утверждается распорядительным актом общеобразовательной организации.

3.7. Обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации проводится в соответствии с расписанием, согласованным с заведующим отделением медицинской организации, в которой проходит лечение обучающийся, и родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденным распорядительным актом общеобразовательной организации, осуществляющей обучение.

3.8. Общеобразовательная организация ведет журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, в период его пребывания в медицинской организации, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

3.9. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке и формах, определенных учебным планом и установленных общеобразовательной организацией.

3.10. Общие сведения об обучающемся, нуждающемся в длительном лечении, находящемся в медицинской организации, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса общеобразовательной организации.

3.11. Общеобразовательная организация, осуществляющая обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в период их пребывания в медицинской организации:

предоставляет на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

3.12. После завершения обучения общеобразовательная организация выдает обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, справку об обучении в период их пребывания в медицинской организации с выпиской оценок по предметам учебного плана.

IV Взаимодействие участников образовательных отношений

4.1. Школа:

предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде образовательной организации;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;

оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому.

4.2. Родители (законные представители) учащегося:

обеспечивают допуск педагогических работников к учащемуся на занятие;

создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организовывают рабочее место;

обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

контролируют выполнение учащимся домашних заданий;

своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

4.3. Педагогические работники:

организовывают учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

своевременно заполняют табель учета рабочего времени;

вовлекают учащегося по согласованию с его родителями (законными представителями) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые образовательной организацией.

V Документы, регламентирующие обучение на дому

Документами, регламентирующими обучение на дому, являются:

- заявление родителей;
- заключение медицинской организации;

- заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости, для обучающегося с ОВЗ);
- договор о получении образования на дому;
- приказ образовательной организации;
- индивидуальный учебный план или СИПР;
- календарный учебный график;
- индивидуальное расписание занятий.

VI. Кадровый состав.

6.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят оценки в классный журнал.

6.2. Заместитель директора:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по ОО;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

VII Участники образовательного процесса.

7.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

7.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию ОО;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

7.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

7.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лицея, в управление образованием;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации ОО;
- получать консультативную помощь специалистов ОО в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

7.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования ОО;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать ОО об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

7.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

7.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;

- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

7.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающих детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

Директору
Муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
(наименование образовательной организации)

Сурнину Алексею Яковлевичу
(Ф.И.О.)

от
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

,
(Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу:

номер телефона: _____

Заявление

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моего ребенка

ФИО ребенка
обучающегося в _____ классе, в связи с тем, что на основании медицинского
заключения, _____
выданного

(название медицинской организации)

Он нуждается в длительном лечении.

К заявлению прилагаю копию медицинского заключения.
(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным
учебным планом/СИПР, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе
организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время
проведения занятий в соответствии с расписанием.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
подписи)

Приложение № 2
к положению

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г.Миллерово Ростовская область
(наименование населенного пункта)

(дата заключения договора)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5,**
(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия **№4106 от 24.11.2014г.**
выданная **Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования РО**

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)
свидетельство о государственной аккредитации **№ 2565 от 19.05.15**
выданное **Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования РО**

(наименование органа, выдавшего свидетельство),
в лице руководителя **Сурнина Алексея Яковлевича,**
(ФИО руководителя организации)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный
представитель)

,
(ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося

,
(ФИО ребенка, класс)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в соответствии
с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Областного закона
от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Порядком
регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной
образовательной организации Ростовской области и родителей (законных
представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том
числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным
общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях,
подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление
образования Обучающегося на дому/в период пребывания в медицинской
организации, организация освоения Обучающимся:

- основной общеобразовательной программы
 адаптированной основной общеобразовательной программы в
соответствии с _____

(дата, реквизиты заключения психолого-педагогической комиссии)
в период с «____» 20____ г. по «____» 20____ г.

(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)
за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение к Договору) в соответствии с расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить реализацию индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другу литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечить реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализации СИПР.

2.1.4. Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося).

2.1.5. Осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс.

2.1.6. Создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося.

2.2.2. Выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

2.3. Законный представитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося¹.

2.3.2. Обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому*.

2.3.3. Обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанных с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях*.

2.3.4. Своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

2.4. Законный представитель имеет право:

2.4.1. Получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

2.4.2. Присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях*.

¹ За исключением случаев обучения в медицинской организации.

2.5. Обучающийся:

2.5.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.5.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.5.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на срок выдачи медицинского заключения, на _____ учебный год.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Законного представителя обучающегося, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

по соглашению Сторон.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия Договора.

5.2. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Законного представителя обучающегося. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Адреса и подписи Сторон.

Организация: Муниципальное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №5
(Полное наименование)

Адрес: Ростовская область г. Миллерово
ул. Фридриха Энгельса 26
(Юридический адрес)

Телефон: 2-17-67

Фамилия, имя, отчество руководителя:

Сурнин А.Я.

Подпись _____

Дата _____

Печать

Представитель: _____

(Ф. И. О. родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата

Отметка о получении 2 экземпляра
родителем:

Дата:

Подпись _____

Приложение
к Договору о получении
образования на дому/в
медицинской организации
от _____ № _____

«Утверждаю»

«Согласовано»

Руководитель организации

Законный представитель (родитель, опекун,
усыновитель)

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Индивидуальный учебный план

на _____ уч. год

обучающегося _____ класса _____

(название основной общеобразовательной программы/адаптированной основной общеобразовательной
программы в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии)

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю		Всего
		часов	часов	
Обязательная часть				
Итого:				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Внекурочная деятельность: Коррекционно-развивающая область				
Итого:				
Внекурочная деятельность				
Другая внеурочная деятельность				